



ENTIDAD LOCAL MENOR
DE
ZURBARÁN
Municipio de Villanueva de la Serena
(Badajoz)

**COMUNICACIÓN PREVIA
ACTIVIDADES
CAMBIO DE
TITULARIDAD**

Nº Expediente: _____

Sello de registro general

EMPLAZAMIENTO DE LA ACTIVIDAD OACTUACION				
CALLE				
NÚMERO				
DATOS DEL SOLICITANTE	APELLIDOS Y NOMBRE			DNI
	DOMICILIO			
	POBLACIÓN	DP	PROVINCIA	TELÉFONO
DATOS DEL REPRESENTADO	APELLIDOS Y NOMBRE			DNI
	DOMICILIO			
	POBLACIÓN	DP	PROVINCIA	TELÉFONO

COMUNICA:

Primero. Que a efecto de lo previsto en el artículo 71 y 71 bis de la ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, es el **nuevo titular** de la actividad autorizada por el Ayuntamiento de Villanueva de la Serena con el siguiente emplazamiento y características:

DATOS DE LA ACTIVIDAD A EJERCER	DENOMINACIÓN		SUPERFICIE (M2)
	UBICACIÓN: CALLE		NUMERO
			REFERENCIA CATASTRAL

Y cuyo anterior titular era

DATOS DEL CEDENTE	APELLIDOS Y NOMBRE			DNI
	DOMICILIO			
	POBLACIÓN	DP	PROVINCIA	TELÉFONO

Segundo. Que no se ha modificado, ni se va a modificar, la actividad desarrollada previamente al amparo de la licencia municipal, ni se han producido desde entonces cambios en la normativa que afecten a la actividad.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que los datos contenidos en este documento son ciertos, quedando advertido de que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento determinará la **IMPOSIBILIDAD DE CONTINUAR CON LA ACTIVIDAD**, desde que el Ayuntamiento haga requerimiento en tal sentido, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a las que hubiera lugar.

ACOMPAÑA A LA COMUNICACIÓN PREVIA LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

┌ **Fotocopia de la escritura de propiedad** o contrato de arrendamiento del local, a los efectos de lo dispuesto en el art. 176.2.a) de la Ley 15/2001, de 14 de diciembre, del Suelo y Ordenación Territorial de Extremadura.

┌ **Copia del DNI o CIF del Solicitante**

┌ **Certificado expedido por la Tesorería** de este Ayuntamiento, acreditativo de estar al corriente con los Tributos Municipales (tanto del Cedente como del Adquiriente).

┌ **Certificado expedido por el Organismo Autónomo de Recaudación** de la Diputación de Badajoz, acreditativo de estar al corriente con los Tributos Municipales (tanto del Cedente como del Adquiriente).

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

En los **supuestos de licencias de apertura y funcionamiento con antigüedad superior a 10 años:**

┌ **Certificado expedido por técnico competente en el que se acredita:**

- Que las instalaciones se adecuan al Proyecto conforme al que se obtuvo licencia de apertura y funcionamiento.
- Que las instalaciones se ajustan a la normativa vigente en materia de seguridad para el fin que se pretende.
- Que las instalaciones cumplen todos los requerimientos y las condiciones técnicas determinadas por la normativa ambiental.

┌ **Fotografía de las instalaciones** (fachada e interior).

┌ **Otros documentos: definir.**

En Zurbarán a de de 201

CONFORME
EL CEDENTE

EL DECLARANTE